



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N.333-A/ 9807.G.4.1/

Roma, 20 giugno 2011

OGGETTO: Legge 4 novembre 2010, n.183. Banca dati informatica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica relativa ai permessi per l'assistenza alle persone con disabilità.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione
- Ufficio Ordine Pubblico
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo  
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia"
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo  
delle Attività Amministrative

SEDE

SEDE

SEDE

SEDE

SEDE

SEDE

SEDE

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEDE

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA

SEDE

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE  
COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AL CENTRO RICERCA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>SEDE</u>
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO	<u>LADISPOLI - ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>SEDE</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'art. 24 della legge 4 novembre, n. 183, ai commi 4, 5 e 6, prescrive l'istituzione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri di una banca dati informatica nella quale dovranno essere



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

immessi i dati relativi alla fruizione di permessi e congedi per l'assistenza alle persone con disabilità, da trasmettere telematicamente, a cura di ciascuna Amministrazione.

Con circolare n. 2 del 10 marzo 2011 (all.to 1), il Dipartimento della Funzione Pubblica ha puntualizzato che la rilevazione effettuata nell'anno 2011 riguarda i dati relativi all'intero anno 2010, concernenti le situazioni regolate dalla normativa pregressa e le situazioni soggette al nuovo regime entrato in vigore il 24 novembre u.s..

Le informazioni relative alla fruizione dei permessi dovranno essere comunicate attraverso il sito web [www.magellanopa.it/permessi104](http://www.magellanopa.it/permessi104).

Per l'avvio della procedura e per il tempestivo assolvimento del predetto obbligo telematico, si rende necessaria l'individuazione di responsabili del procedimento per ciascuno di codesti Uffici, allo scopo di approntare un efficiente sistema operativo anche sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Risulta evidente che il responsabile da individuare dovrà essere già munito di apposite credenziali, nonché di utile postazione, per l'accesso ad internet.

Codesti Uffici, una volta individuato, nell'ambito della propria struttura, il suddetto responsabile del procedimento, dovranno trasmettere all'indirizzo di messaggistica certificata: [mininterno.333.A.AGG.RM@cert.messaggistica](mailto:mininterno.333.A.AGG.RM@cert.messaggistica), entro e non oltre il 23 giugno p.v., l'apposita scheda, in allegato alla presente, debitamente compilata con i dati ivi richiesti (all.to 2).

Di seguito, ciascuno dei responsabili riceverà da questa Direzione Centrale, a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo che dovrà essere indicato nella scheda di cui sopra, i codici di accesso con le credenziali assegnate (*username e password*).

Il responsabile, utilizzando dette credenziali, sarà abilitato ad accedere all'area riservata e dovrà inserire i dati richiesti, avendo cura di attenersi alle indicazioni fornite dalla citata circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 2 del 10 marzo u.s..

Si segnala, altresì, l'opportunità che codesti Uffici si attivino, sin da ora, consultando, nella pagina web [www.magellanopa.it/permessi\\_104](http://www.magellanopa.it/permessi_104), la documentazione di supporto alla procedura di inserimento, affinché il responsabile del procedimento disponga già, ben prima di ricevere le



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

credenziali di accesso al sistema, di tutte le informazioni che vi dovrà inserire.

Si evidenzia che la comunicazione va effettuata anche se negativa, ovverosia, anche se presso l'Ufficio non ci sono dipendenti che fruiscono delle agevolazioni previste dall'art 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Con la presente si comunica che, oltre agli adempimenti sopra descritti, al fine di corrispondere ad una ulteriore urgente richiesta di informazioni formulata dall'Ispettorato per la funzione pubblica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è necessario compilare anche l'allegata scheda (all.to 3), da inviare all'Ufficio I - Affari Generali e Giuridici di questa Direzione Centrale per le Risorse Umane entro e non oltre il giorno 8 luglio p.v., utilizzando l'indirizzo di messaggistica certificata:

**mininterno.333.A.AAGG@cert.messaggistica.**

Si prega di voler rendere accessibile la presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure momentaneamente assente per qualsiasi causa.

Si confida nella consueta cura che tutti gli Uffici interessati vorranno porre nel dare attuazione alle disposizioni di cui alla presente circolare, consultabile sul portale DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Firolli

*Firolli*